附件1

**彩色复印机租赁维护全包服务需求**

**一、服务总括**

甲方聘请乙方提供以下服务，包括但不限于：

 1.提供17台（含7台带装订器）理光彩色数码复印机租赁并提供全包维护服务

2.机器性能：涵盖功能复印/打印/扫描，最大原稿尺寸A3，复印功能：速度‌：60页/分钟及以上（黑白和彩色同速）；打印功能:速度：60ppm及以上（黑白和彩色同速）、PDF直接打印（仿真）；扫描功能：110页/分钟及以上（A4单面，200 x 200 dpi、300 x 300 dpi等），180页/分钟以上（A4双面，200 x 200 dpi、300 x 300 dpi等）。部分附带装订功能：边订装订、小册子（骑马钉）装订。

3.后台统计打印纸张数（黑白、彩色） 管理系统。

**二、服务期限及服务内容**

1.服务期限：服务期限1年，服务实际执行期限以“服务期限内累计结算金额达到本项目最高限价的时间”或“服务期限”先到者为准，自合同签订日起计算。

2.服务内容具体包括：

1）乙方提供全包服务，包含17台理光彩色数码复印机（7台带装订器）租赁并提供全包维护服务 ，包含机器的维护、维修（含原厂配件）、原厂碳粉、原厂硒鼓（不含纸张、装订针），每月含打印/复印的黑白张数100000张，彩色张数40000张（未使用的印量按黑白：彩色=10:1比例进行换算，用于冲抵超出的印量），抵扣后超出部分单按实际打印/复印纸张使用计价。

2）机器发生故障，乙方接到甲方通知，乙方应在工作时间2小时内赶到，8小时内现场修理完毕。如机器故障严重，当场不能修复的，乙方应自行将机器送往乙方场所检修，应当在24小时内修理完毕；不能按时修理的，应当提供同档次全新机器使用。

3）日常维护：乙方维护服务人员每个月不少于两次进行上门，为甲方检查设备的运行情况，并对相关设备存在的隐患进行日常维护。

4）如甲方遇重大活动或会议等公务，紧急调用机器。乙方需至少调度2台复印机无偿使用并安排驻点维修人员。

3.服务方需签订保密协议。

三、**付款方式**

按月付款结算，由于采购方使用财政资金，如因财政指标下达延后或资金拨付流程导致的延误，不视作采购人违约。